

29 de mayo de 2015

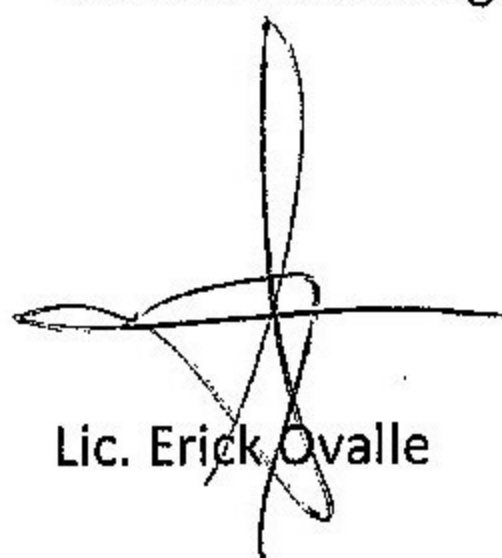
Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vice-ministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera más atenta me dirijo a usted, con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicio profesionales número 910-2015, aprobando mediante el Acuerdo Ministerial Numero 213-2015 correspondiente al mes de mayo del año dos mil quince, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A", número 0000110.

**Actividades Realizadas:**

- a) Elaborar y presentar demandas civiles, penales administrativas y laborales y darles seguimiento de ley así como cubrir las audiencias respectivas en materia de amparo contencioso administrativo inconstitucional y económico.coactivo.
- b) Cubrir las comisiones oficiales que le sea asignado:
- c) Realizar la investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- d) Realizar Estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración
- e) Auxiliar en la Dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales;
- g) Revisar proyectos de Acuerdos Gubernativos
- h) Revisar y elaborar contratos Administrativos y Convenios
- i) Realizar otras asignaciones por necesidades del Servicio.



Lic. Erick Ovalle

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizu  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes